

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор
Фонда социальных и экологических
инициатив «ЭкоЛайн-Будущее»



Е.В. Каниболоцкая
— Е.В. Каниболоцкая

**ЭкоЛайн
Будущее**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ
«РАЗДЕЛЬНЫЙ СБОР В КАЖДЫЙ ДВОР»**

1. Основные термины и понятия

1.1. Грантовый конкурс (далее Конкурс) – открытый конкурс по предоставлению грантов юридическим лицам и инициативным гражданам (группе граждан) на реализацию экологических проектов на территории Воскресенского кластера.

1.2. Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии их целевого расходования, на реализацию городских социально-ориентированных проектов.

1.3. Направления Конкурса – перечень возможной тематики проектов, по которым может быть оказана поддержка в рамках грантового конкурса.

1.4. Конкурсант (участник) Конкурса – юридическое лицо или инициативный гражданин (представитель группы инициативных граждан), подавшее заявку на участие в Конкурсе и отвечающее требованиям, установленным к его участникам.

1.5. Грантополучатель – победитель Конкурса по решению Конкурсной комиссии - юридическое лицо, заключившее договор грантового финансирования для реализации социально-ориентированного проекта.

1.6. Доброволец – победитель Конкурса по решению Конкурсной комиссии - инициативный гражданин (представитель группы инициативных граждан), заключивший договор на безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг для реализации социально-ориентированного проекта.

1.7. Конкурсная комиссия – структура управления Конкурсом, отвечающая за определение победителей Конкурса.

1.8. Экспертная группа – структура управления Конкурсом, отвечающая за экспертизу заявок, поступивших на Конкурс.

2. Организаторы конкурса

1. Фонд поддержки социальных и экологических инициатив «ЭкоЛайн-Будущее» в партнерстве с некоммерческой организацией "Ассоциация председателей советов многоквартирных домов Московской области";

2. Региональный оператор ООО «ЭкоЛайн-Воскресенск».

3. Цели и задачи

3.1. Цель Конкурса – решение значимых экологических проблем, включая обращение с отходами на территории Воскресенского кластера через выявление и поддержку лучших проектов и реализацию наиболее значимых экологических инициатив.

3.2. Задачи Конкурса:

- повышение культуры обращения с отходами потребления со стороны населения, УК, ТСЖ;

— вовлечение вторичных ресурсов в хозяйственный оборот;

— распространение положительного опыта по отдельному сбору мусора;

— развитие системы взаимодействия органов местного самоуправления в области обращения с отходами с региональными операторами по вывозу и утилизации отходов и переработчиками вторсырья;

- подготовка городских лидеров, способных в среднесрочной перспективе самостоятельно решать локальные экологические задачи, обладающих навыками социального проектирования и самостоятельного привлечения ресурсов для решения актуальных территориальных вопросов.

4. Участники

4.1. Конкурс является открытым, в нем могут принять участие:

- ТСЖ, общественные организации и НКО (юридические лица);
- муниципальные учреждения;
- инициативные граждане или группы инициативных граждан (физические лица).

4.2. Ограничения:

- юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации или реорганизации;
- к участию в Конкурсе не допускаются коммерческие организации любой организационно-правовой формы, политические партии, религиозные организации;
- к участию в Конкурсе не допускаются юридические лица, чьи представители входят в структуры управления конкурсом – являются членами конкурсной комиссии или экспертной группы Конкурса.

5. Объем финансирования проектов

5.1. Грантовый фонд конкурса составляет 400 000 рублей.

5.2. Максимальная сумма гранта на реализацию одного проекта конкурсантов-юридических лиц составляет не более 300 000 рублей.

5.3. Максимальная сумма гранта на реализацию одного проекта конкурсантов-инициативных граждан (групп) составляет не более 100 000 рублей.

5.4. Конкурсная комиссия оставляет за собой право не распределять грантовый фонд целиком. В таком случае, нераспределенный остаток грантового фонда переносится для пополнения грантового фонда следующего календарного года.

5.5. Финансирование проектов осуществляется:

- для инициативных граждан (физических лиц) - путем оплаты предоставленных грантополучателем документов со счета оператора конкурса;

- для юридических лиц - путем перечисления денежных средств на расчетный счет грантополучателя

5.6. Для юридических лиц обязательным условием является привлечение собственных средств (использование помещения, кадровые ресурсы и т.п.)

6. Основные этапы проведения Конкурса

I этап. 01.06- 15.06.2019г. Старт Конкурса:

- размещение информации о Конкурсе на интернет-ресурсах Компании, а также в СМИ;
- проведение публичных мероприятий, посвященных старту Конкурса.

II этап. 15.06.-05.07.2019. Заявочная кампания:

- проведение образовательных семинаров и очных консультаций по основам разработки проектов и подготовкам заявок для участия в Конкурсе;
- прием, регистрация и первичная обработка заявок.

III этап. 07.07 – 15.07.2019г. Определение победителей:

- оценка поступивших заявок экспертными группами, составление сводных рейтинговых списков проектов;
- заседание конкурсных комиссий и определение проектов-победителей;

- проведение публичных мероприятий с победителями Конкурса;

IV этап. 16.07.- 20.07.2019г. Заключение договоров.

- заключение договоров и перечисление грантовых средств

V этап. 20.07.- 20.10.-2019г. Реализация проектов.

VI этап. 21.10.-01.11.2019г. Подведение итогов:

- анализ итоговых отчетов.

7. Направления Конкурса

- локальные проекты, направленные на популяризацию и повышение качества РСО в микрорайонах;
- проекты по благоустройству дворовых зон с использованием вторичного сырья;
- организация территориальных (дворовых) мероприятий, направленных на повышение экологической культуры жителей.

8. Требования к проектам, выдвигаемым на Конкурс

8.1. Тематика проектов должна соответствовать одному из утвержденных направлений Конкурса.

8.3. В рамках Конкурса не финансируются:

- расходы по ранее реализованным проектам;
- текущие расходы конкурсанта, не связанные с реализацией проекта – заработная плата, аренда офиса, оплата коммунальных расходов и т.п.;
- коммерческие проекты (проекты, направленные на получение прибыли) или закупка основных средств для использования в коммерческих целях; а также написание и издание рукописей, создание аудио и видеопродукции, которые могут быть использованы в коммерческих целях;
- проведение журналистских расследований;
- политическая деятельность, проведение митингов, демонстраций и других политических публичных мероприятий, поддержка или участие в избирательных кампаниях;
- приобретение транспортных средств;
- покрытие долгов и убытков организации, оплата штрафов и пени;
- прямая гуманитарная и иная материальная помощь;
- расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;
- оплата сотовой связи, приобретение мобильных телефонов;
- представительские и непредвиденные расходы;
- покупка офисной мебели и оборудования, непосредственно не связанного с реализацией проекта;
- издательские и рекламные расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- командировочные расходы, не связанные с реализацией проекта;
- расходы на платные публикации, информационные, рекламные сообщения о проекте.

8.4. В рамках Конкурса рассматриваются проекты со сроком реализации не более 3-х месяцев в период с 20.07. по 20.10.2019г

8.5. Требования к бюджету проекта для Конкурсантов - юридических лиц:

- административные расходы не могут превышать 10% от суммы бюджета проекта;
- расходы на оплату труда собственных работников и привлеченных специалистов не могут превышать 35% от суммы бюджета проекта;
- расходы на приобретение оборудования или расходных материалов – не могут превышать 55% от суммы бюджета проекта.

8.6. Требования к бюджету проекта для Конкурсантов – инициативных граждан (физических лиц):

- не допускается оплата труда членам инициативной группы и руководителя проекта;
- в случае приобретения ТМЦ или оборудования необходимо документальное согласование с юридическим лицом на чьей площадке будет установлено предполагаемое оборудование и подтверждение о согласии принять его на баланс указанного юрлица и дальнейшее его обслуживание.

9. Требования к конкурсной документации

Пакет документов, предоставляемый участниками Конкурса должен включать в себя:

9.1. заявку на участие в Конкурсе:

- форма конкурсной заявки для юридических лиц приведена в Приложении №1;
- форма конкурсной заявки для инициативных граждан приведена в Приложении №2;

9.2 участники Конкурса – юридические лица, предоставляют заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом, скрепленные печатью, копии следующих документов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее, чем за три месяца до даты окончания приема заявок;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет;
- учредительные документы (устав или учредительный договор) со всеми действующими изменениями и дополнениями;
- документ, подтверждающий полномочия лиц, подписывающих заявку (протокол органа управления о назначении (выборе) руководителя юридического лица, приказ о назначении, доверенность, выданная на имя третьего лица, и удостоверяющая его полномочия на участие в Конкурсе);
- письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности юридического лица на момент подачи заявки (образец письма-уведомления - Приложении №4);
- лицензии, подтверждающие право юридического лица оказывать соответствующие услуги (выполнять работы), в случае если проект подразумевает оказание услуг (выполнение работ), подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.3 участники Конкурса – инициативные граждане, предоставляют копии следующих документов:

- паспорт гражданина РФ, включая страницу с отметкой о регистрации по месту жительства (для всех участников инициативной группы);
- опись вложенных документов, содержащую наименование всех прилагаемых документов;
- по желанию Конкурсант может приложить к заявке рекомендательные (гарантийные) письма заинтересованных организаций, учреждений, партнеров по реализации проекта (не более 3 писем);

Весь пакет документов представляется в бумажном виде в 1 экземпляре и в электронном виде (на любом носителе в виде файлов с расширениями .doc (.docx), .pdf, .xls(.xlsx), jpeg.).

9.3. Конкурсант имеет право представить на Конкурс несколько проектов, но не более одного по каждому из направлений Конкурса. Победившим может быть признан только один проект от каждого из конкурсантов.

9.4. В случае предоставления документов не в полном объеме или их оформления с нарушением требований настоящего Положения, предоставления заведомо недостоверных (подложных) документов проектная заявка может быть отклонена от участия в Конкурсе.

10. Порядок подачи конкурсных заявок

10.1. Конкурсные заявки подаются в срок до **05 июля 2019г.** в электронном виде на электронную почту: grant-ecoline@yandex.ru. Заявка считается принятой к обработке организаторами конкурса после получения конкурсантом подтверждающего письма от организаторов конкурса о получении его заявки.

Заявки, поступившие после указанной даты окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

10.2. Недостатки, обнаруженные в конкурсной заявке, должны быть устранены в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания приема заявок, о чем конкурсанты уведомляются организатором. В случае если конкурсант не представит исправленную заявку или требуемые документы в течение установленного срока, его заявка не принимает участие в конкурсном отборе.

10.4 Представленные конкурсантом документы не рецензируются и обратно не возвращаются.

11. Порядок экспертизы конкурсных заявок

11.1. Проекты, поступившие на Конкурс, оцениваются членами Экспертной группы, на основании установленных критериев. По итогам экспертной оценки формируется итоговый рейтинговый список проектов, который предоставляется на рассмотрение Конкурсной комиссии.

В Экспертную группу входят:

- представители компании-организатора;
- представители администрации города (городского поселения);
- лидеры общественного мнения;
- эксперты в сфере ЖКХ, социального проектирования и регионального развития.

11.2. При оценке проектов, члены Экспертной группы руководствуются следующими основными критериями:

- наличие актуальной проблемы для целевой аудитории с аргументами и объективными данными,
- доля целевой аудитории, вовлеченной в проект от общего количества представителей целевой аудитории,
- логичность проектной заявки: взаимосвязь проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов,
- реалистичность и достижимость заявленных результатов проекта,
- конкретность, измеримость и подтверждаемость результатов;
- рациональность и обоснованность бюджета проекта - адекватность и обоснованность всех затрат по проекту,

- перспектива реализации проекта по окончании финансирования, возможность тиражирования проекта, наличие проработанных и действенных механизмов дальнейшего развития проекта, в том числе за собственные средства конкурсанта;
- опыт конкурсанта в реализации проектов, наличие квалифицированных специалистов и материально-технической базы, которые планируется задействовать в реализации проекта;
- наличие предусмотренных механизмов социального партнерства, эффективного взаимодействия между заинтересованными лицами.

12. Определение победителей Конкурса

12.1. Победители Конкурса определяются на заседании Конкурсной комиссии на основе итоговых рейтинговых списков, предложенных Экспертной группой.

В состав Конкурсной комиссии входят представители:

- лидеры общественного мнения;
- представители регионального оператора «Эколайн-Воскресенск»;
- представители министерства ЖКХ Московской области

12.2. Функции конкурсных комиссий:

- проведение конкурсного отбора;
- обеспечение прозрачности и эффективности конкурсных процедур;
- выбор победителей Конкурса на основе итогового рейтингового списка, предоставляемого Экспертной группой.

12.3. Конкурсная комиссия оставляет за собой право выбора любого количества победителей Конкурса. Решение об отборе проектов-победителей оформляется протоколом Конкурсной комиссии, который утверждается Председателем Конкурсной комиссии.

12.4. Конкурсная комиссия оставляет за собой право пересмотра запрашиваемых конкурсантом сумм гранта.

13. Порядок предоставления грантов

13.1. Грант предоставляется Грантополучателю на основании договора пожертвования.

13.2. Грант предоставляется Добровольцу на основании договора безвозмездного выполнения Добровольцем работ и (или) оказания услуг в виде необходимых для реализации проекта оборудования, материалов, иных материальных ресурсов, оплаты услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, а также компенсации расходов, предусмотренных законодательством РФ.

13.3. Договора заключаются в течение 15 рабочих дней с даты публикации протокола об итогах Конкурса.

13.4. В случае несвоевременного предоставления необходимых документов для заключения договоров, Конкурсная комиссия вправе лишить конкурсанта статуса победителя Конкурса и рассмотреть возможность финансирования проектов, следующих в рейтинговом списке вслед за конкурсантом, лишенным статуса победителя Конкурса.

14. Реализация проектов

14.1. Грантополучатели обязаны предоставлять компании-оператору промежуточные и итоговые содержательные и финансовые отчеты о реализации проекта.

14.2. Содержательный отчет включает в себя описание реализованных мероприятий в соответствии с планом-графиком проекта, а также фото-видео и иные материалы, подтверждающие результаты реализации проекта.

Финансовый отчет включает в себя описание перечня произведенных расходов по установленным формам с приложением копий всех расходных документов за отчетный период.

14.3. В случае возникновения обоснованных оснований в нецелевом расходовании средств Компания может организовать проверку целевого расходования средств и фактического достижения целей и задач проекта.

В случае подтверждения фактов существенного нарушения условий проведения конкурса, грантополучатель или доброволец может быть ограничен в получении финансирования по договору, а также отстранен от участия в Конкурсе в последующие годы.

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

на участие в грантовом конкурсе «Раздельный сбор в каждый двор!»
для юридических лиц

I. ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1	Название проекта		
2	Направление конкурса		
3	Организация		
4	Руководитель проекта (Ф.И.О полностью, должность, телефон, e-mail)		
5	Бухгалтер проекта (Ф.И.О полностью, должность, телефон, e-mail)		
6	Краткое описание проекта (краткое описание целей, задач проекта, и планируемых результатов)		
7	География проекта (город, район, микрорайон, другие территории)		
8	Сроки реализации проекта	<i>Начало реализации проекта</i>	<i>Окончание реализации Проекта</i>
9	Бюджет проекта (в рублях)		
	<i>Общий бюджет проекта</i>	<i>Запрашиваемые средства</i>	<i>Собственные и/или партнерские средства</i>

II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ		
1	Полное наименование организации с указанием организационно-правового статуса (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2	Реквизиты организации	
	ОГРН	ИНН
3	Дата регистрации организации (согласно свидетельству о регистрации)	
4	Контактная информация	
	Юридический и фактический адрес	Телефон / факс
5	Руководитель организации	
	Должность	ФИО
6	Бухгалтер организации	
		ФИО
7	Основные виды деятельности организации (не более 3)	
8	География деятельности	

9	Количество штатных сотрудников и добровольцев (за последний календарный год)	<i>Штатных сотрудников</i>	<i>Добровольцев</i>
10	Материально-технические ресурсы (указать с количественными показателями)	<i>(помещения, оборудование, транспортные средства, информационные ресурсы, другое)</i>	
11	Источники финансирования	<i>(взносы учредителей, пожертвования от юридических лиц, пожертвования от граждан, хозяйственная деятельность, бюджетные субсидии, гранты, другие источники)</i>	
12	Основные достижения: социально-ориентированные проекты (акции), реализованные в течение последних 3 лет		
10	Банковские реквизиты: Наименование получателя ИНН/КПП Лицевой счет (если есть) Расчетный счет Наименование банка Корреспондентский счет БИК Код бюджетной классификации ОГРН ОКПО		
11	Не возражаю против обработки и использования предоставленных мною персональных данных экспертной группой и конкурсной комиссией с целью рассмотрения заявки на участие в грантовом конкурсе социальных инициатив «ЭКОЛАЙН. БУДУЩЕЕ»		

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Руководитель проекта

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

1	Название проекта

2	Проблема (проблемы), на решение которой направлен проект (актуальность проекта) <i>(не более ½ страницы А4)</i>

3	Цель и задачи проекта

4	Основные благополучатели проекта (целевые аудитории) (не более 3)

5	Ключевые мероприятия проекта (самые яркие, особо значимые события проекта)

6	Партнеры проекта

7	Возможные риски проекта

8	Поэтапный план-график реализации проекта		
№ П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный

9	Конкретные ожидаемые результаты (в том числе критерии оценки результатов)		
----------	--	--	--

Количественные результаты			
----------------------------------	--	--	--

№п /п	Ожидаемый результат	Показатель	

Качественные результаты			
--------------------------------	--	--	--

№п /п	Ожидаемый результат		

10	Дальнейшее развитие проекта		
-----------	------------------------------------	--	--

--	--	--	--

IV. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

1. Сводная таблица

№ п/п	Статья расходов	Запрашиваемые средства, руб.	Средства из других источников, руб.	Всего, руб.
1	Оплата труда и гонорары (включая налоги) – форма расчета представлена ниже			
2	Расходы на приобретение ТМЦ в т.ч.			
2.1.	Приобретение оборудования, в т.ч. основных средств (расшифровать)			
2.2.	Приобретение расходных материалов (расшифровать)			
3	Прочие расходы в т.ч.			
3.1.	Аренда помещений (расшифровать)			
3.2.	Аренда оборудования (расшифровать)			
3.3.	Командировочные расходы (оплата билетов, проживание) (расшифровать)			
3.4.	Транспортные расходы (аренда транспорта, ГСМ)			

	(расшифровать)				
3.5.	Оплата услуг связи (почтовые, телефонные переговоры в рамках реализации проекта) (расшифровать)				
3.6.	Оплата за разработку и издание печатных материалов (издательско-полиграфические услуги) (расшифровать)				
3.7.	Расходы на сувенирную продукцию, подарки (расшифровать)				
3.8.	Другие расходы, связанные с реализацией мероприятий проекта (расшифровать)				
ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ					
		Запрашиваемые средства, руб.	Средства из других источников, руб.	Всего, руб.	

2. Расчет затрат на оплату труда

№ п/п	Должность в проекте (основная функция)	Размер оплаты труда (без налогов) за месяц, руб.	НДФЛ и страховые взносы, руб.	Кол-во месяцев работы	Итого размер оплаты труда за проект, руб.
ИТОГО					

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

**на участие в грантовом конкурсе «Раздельный сбор в каждый двор!»
для инициативных граждан (физических лиц)**

I. ПАСПОРТ ПРОЕКТА			
1	Название проекта		
2	Направление конкурса		
3	ФИО конкурсанта (участников инициативной группы)		
4	Руководитель проекта (Ф.И.О полностью, телефон, e-mail)		
5	Краткое описание проекта (краткое описание целей проекта, и планируемых результатов)		
6	География проекта (город, район, микрорайон, другие территории)		
7	Сроки реализации проекта	<i>Начало реализации проекта</i>	<i>Окончание реализации проекта</i>
Бюджет проекта (в рублях)			
8	<i>Общий бюджет проекта</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Собственные и/или партнерские средства</i>
9	Опыт конкурсанта (инициативной группы) в реализации социально-ориентированных проектов за последние 3 года	<i>(название, период реализации, достигнутые результаты)</i>	

Не возражаю против обработки и использования предоставленных мною персональных данных экспертной группой и конкурсной комиссией с целью рассмотрения заявки на участие в грантовом конкурсе на участие в грантовом конкурсе социальных инициатив «ЭКОЛАЙН. БУДУЩЕЕ».

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О)

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

11	Название проекта

12	Проблема (проблемы), на решение которой направлен проект (актуальность проекта) <i>(не более ½ страницы А4)</i>

13	Цель и задачи проекта

14	Основные благополучатели проекта (целевые аудитории) (не более 3)

15	Ключевые мероприятия проекта (самые яркие, особо значимые события проекта)

16	Партнеры проекта

17	Возможные риски проекта

Поэтапный план-график реализации проекта		
№ П/п	Мероприятие	Сроки

19	Конкретные ожидаемые результаты (в том числе критерии оценки результатов)
----	--

Количественные результаты		
№П /п	Ожидаемый результат	Показатель
Качественные результаты		
№П /п	Ожидаемый результат	

20	Дальнейшее развитие проекта

IV. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

3. Сводная таблица

№ п/п	Статья расходов	Запрашиваемые средства, руб.	Собственные средства, руб.	Всего, руб.
1.	Расходы на приобретения.			
1.1.	<i>Приобретение расходных материалов (расшифровать)</i>			
2.	Прочие расходы в т.ч.			
2.1.	<i>Аренда помещений (расшифровать)</i>			
2.2.	<i>Аренда оборудования (расшифровать)</i>			
2.3.	<i>Командировочные расходы (оплата билетов, проживание) (расшифровать)</i>			
2.4.	<i>Транспортные расходы (аренда транспорта, ГСМ) (расшифровать)</i>			
2.5.	<i>Оплата услуг связи (почтовые, телефонные переговоры в рамках реализации проекта) (расшифровать)</i>			

2.6.	Оплата за разработку и издание печатных материалов (издательско-полиграфические услуги) (расшифровать)			
2.7.	Расходы на сувенирную продукцию, подарки (расшифровать)			
2.8.	Другие расходы, связанные с реализацией мероприятий проекта (расшифровать)			
ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ		Запрашиваемые средства, руб.	Собственные средства, руб.	Всего, руб.

Приложение 3

На бланке Организации

Исполнительному директору

Фонда «ЭкоЛайн-Будущее»

Каниболоцкой Е.В.

Настоящим письмом уведомляем, что Организации (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, юридический адрес, фактический адрес) не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также отсутствуют действующие решения органа юстиции, прокуратуры, суда о приостановлении деятельности юридического лица на момент подачи заявки.

Дата

Подпись (лица, который имеет право действовать от лица Организации без доверенности)

Расшифровка подписи, должность

Печать

Сводный рейтинг оценки проектов

ФИО эксперта

Критерий оценки Максимальное количество баллов - 5	Пояснение	Проект «»	Проект «»	Проект «»
Соответствие требованиям положения	1 балл – не соответствует номинации и ограничениям бюджета 3-4 балла – не полностью соответствует 5 баллов – соответствует номинации и ограничениям бюджета			
Актуальность решаемой проблемы на территории, обоснованность проблематики	1-2 балла – проблема не описана или описана слабо 3-4 балла – проблема описана в общем, приведена статистика по России не привязана к городу 5 баллов – проблема очень значима для города, заявитель привел данные статистики и примеры			
Масштаб охвата целевой аудитории	1-2 балла – охвачено до 10 человек 3-4 балла – охвачено до 100 человек 5 баллов охвачено более 100 человек			
Уровень проработки содержательной части проекта, логика написания грантовой заявки	1-2 балла - проект не логичен, система мероприятий не решает описанную проблему 3-4 балла – 5 баллов – проект описан понятно, цели связаны с проблематикой и бюджетом			
Конкретность, измеримость и подтверждаемость результатов	1-2 балла – результаты не конкретны и не измеримы 3-4 балла – результаты прописаны, но не понятны способы их измерения 5 баллов – результаты конкретны и измеримы, описаны способы измерения			
Рациональность и обоснованность бюджета	1-2 балла – бюджет завышен/занижен и не обоснован 3-4 балла – бюджет логичен, но нет обоснования 5 баллов – бюджет понятен, соответствует целям, обоснован			
Опыт Конкурсанта в реализации аналогичных проектов	1-2 балла – у команды нет опыта проектной работы 3-4 балла – команда имеет опыт работы в тематике проекта, в команде не хватает специалистов для реализации проекта 5 баллов – команда имеет опыт успешной реализации проекта, в команде есть все специалисты, значимые для реализации проекта			

Возможность дальнейшего развития и тиражирования проекта	<p>1-2 балла – проект заканчивается и не имеет продолжения</p> <p>3-4 балла – проект возможно продолжить, но описано очень общо и не конкретно, не понятны ресурсы для развития</p> <p>5 баллов – в проекте описана технология дальнейшего развития</p>			
Наличие предусмотренных механизмов эффективного взаимодействия между заинтересованными лицами и партнерами	<p>1-2 балла – партнерств не предусмотрено</p> <p>3-4 балла – есть только письма поддержки, вклад партнеров не описан</p> <p>5 баллов – описан вклад каждого партнера, есть письма поддержки</p>			
Информационное сопровождение проекта	<p>1-2 балла – не предусмотрено в проекте</p> <p>3-4 балла – предусмотрены каналы коммуникации, но не предусмотрен план</p> <p>5 баллов – есть коммуникационный план, проработаны каналы коммуникации</p>			
Инновационность идеи проекта	<p>1-2 балла – идея не новая для города, много кто занимается развитием предложенной тематики</p> <p>3-4 балла – идея новая, решение новое, тиражирование уже известной технологии</p> <p>5 баллов – идея и технология новая, авторская разработка</p>			
ИТОГО (максимальный балл – 55)				
Место в рейтинге				

Подпись эксперта